



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
I I S - I P S I A - I T I "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)
I P S C T O r i o l o (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA
(ANCHE SERALE)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI

CAF



AL SITO WEB

Amministrazione trasparente

Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Agli Esperti esterni

All'Albo di Istituto - Sito web

RETTIFICA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI,
FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l' art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. 10375 del 10/11/2021;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.
- VALUTATO** che necessita, giusto contratto d'opera, individuare un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni e personale anno scolastico 2021/2022.

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2021/2022.

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'IIS IPSIA – ITI TREBISACCE per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle Scuole facenti parte del nostro istituto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
- ✓ interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
 - ✓ interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - ✓ interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
- ✓ Ferma restando la possibilità di realizzare, eventuali incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza..
- b) Il servizio dovrà essere svolto nell'arco previo accordo con il DS.
- c) Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.
- d) Durante gli incontri, di regola in presenza, lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
- e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, nel rispetto delle norme di tutela privacy, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 - DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'IIS IPSIA-ITI "E.ALETTI" TREBISACCE.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà inizio dalla data di stipula del contratto d'opera e fino al 09/06/2022 per complessive 100 ore.

ART. 5 - COMPENSO -MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 41,32 (quarantuno/32) onnicomprensivo/ora così articolato:

- ✓ N. 100 ore fino al 09/06/2022;

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e foglio presenza vidimato dal DS relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;

- b) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
 c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° e 2° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni		5
Totale punti			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. *In primis*, vengono prese in considerazione le domande, valide ed efficaci, prodotte da esperti esterni in possesso dei requisiti, disoccupati e/o inoccupati o con contratti in essere a tempo determinato;
2. In subordine, in assenza di domande di aspiranti di cui al punto precedente, vengono vagliate le domande di esperti con contratto a tempo indeterminato, giusta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 - TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- ✓ CSIS06300D@PEC.ISTRUZIONE.IT recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022";
oppure
- ✓ tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: **IIS IPSIA-ITI "E. ALETTI" Via Spalato 87075 Trebisacce (CS)**, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2021.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico - Allegato 1;
- b. **dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice a cura dell' aspirante, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 - ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo on line del sito web dell'Istituto scolastico www.istitutoaletti.edu.it amministrazione trasparente.\

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, ing. Alfonso Costanza.

ART. 12 - INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Ing. Alfonso Costanza

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Marisa Franchino

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione completa degli allegati indicati nella stessa domanda.
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso Costanza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*